

Приложение к Уставу
приложение № 6 к приказу
от «01» июня 2021 г. № 123/1 - ОД

Принято решением
Общего собрания работников
МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь»
г. Ставрополя
Протокол от 01.06.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с № 42 «Русь» г.
Ставрополя
_____ М.В. Терпнова
«01» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центром развития ребенка - детского сада № 42 «Русь» города Ставрополя**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центром развития ребенка - детского сада № 42 «Русь» города Ставрополя
- 1.2. (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 24.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждением приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293, Административным регламентом комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальных услуг «Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих общую образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников и

определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным Программам дошкольного образования

- 2.1. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.
- 2.3. Правила приёма должны обеспечивать приём: в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в Учреждение должны обеспечить приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в Учреждение в случае, если в нём обучаются их братья, и (или) сёстры
Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Учреждение осуществляет прием граждан, получивших направление в комитете образования администрации города Ставрополя в рамках реализации муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.5. Должностное лицо Учреждения вносит данные в автоматизированную информационную систему ИАС «АВЕРС», изменяя статус детям с «Направлен в Учреждение» на «Явился в Учреждение».
- 2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители детей) предъявляют следующие документы:
 - ✓ направление в Учреждение, выданное в комитете образования администрации города Ставрополя;
 - ✓ предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О праве положения иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий род заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- ✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
 - ✓ медицинское заключение;
- 2.7. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет «Постановление администрации города Ставрополя «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя» (далее распорядительный акт о закрепленной территории).
- Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.9. Требование представления иных документов при приеме детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - ✓ дата и место рождения ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
 - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.
- 2.13. На основании представленных документов и заявления, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

ребенка (Приложение № 2). Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.17. В день издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение должностное лицо Учреждения вносит сведения в автоматизированную информационную систему ИСП «АВЕРС», изменяя статус детей с «Явился в Учреждение» на «Зачислен в Учреждение», тем самым снимая с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.19. Лицо, ответственное за автоматизированную информационную систему ИСП «АВЕРС», назначенное приказом руководителя, ведёт электронную книгу учёта сведений о воспитанниках, куда также вносятся сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, дата и причина выбытия ребенка из Учреждения).
- 2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляю, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.21. Приём детей в Учреждение без направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя, запрещён.
- 2.22. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

- 2.23. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 2.24. Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.25. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчёта площади групповой.

3. Основания для отказа в приёме воспитанника

- 3.1. В приеме в Учреждение, может быть, только отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 3.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители; ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.12, 2.13 настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Заключительные положения

- 4.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении воспитанников, родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.
- 4.2. Спорные вопросы и разногласия, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при приёме на обучение "решаются путём направления письменного обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.